



OFFRE D'EMPLOI

AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT (H/F)

EMPLOYEUR

Commune d'Ampuis – Rhône – 2 800 habitants
Commune de Vienne Condrieu Agglomération

POSTE

AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT

Cadre d'emploi des Adjoints Techniques (catégorie C)
CDD 1 an
Poste à pourvoir au 1^{er} novembre 2024

DEFINITION DU POSTE

L'Agent d'Entretien Polyvalent assure l'entretien des locaux municipaux dans le respect des protocoles d'hygiène et de sécurité en vigueur au sein de la collectivité. Il effectue des travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine bâti et de leurs abords. Il est chargé de la surveillance des enfants pendant le temps méridien.

MISSIONS

MISSIONS PRINCIPALES :

- Assurer l'entretien et la propreté des bâtiments (sols, mobilier, espaces traiteur, sanitaires, vitres ...) et leurs abords immédiats
- Aérer les espaces
- Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations
- Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement

MISSION SECONDAIRE : pendant la pause méridienne :

- Surveillance des enfants au restaurant scolaire
- Nettoyage des salles du restaurant et/ou surveillance des enfants dans la cour de récréation

PROFIL :

- Polyvalence d'intervention dans les domaines de l'entretien des bâtiments
- Connaissances des techniques d'entretien, des produits d'entretien, du matériel d'entretien
- Prise d'initiative, rigueur, implication, sens du service public, travail en équipe
- Etre à l'écoute des enfants, savoir communiquer
- Assurer la sécurité des enfants.

SAVOIR-ETRE :

- * Capacité d'adaptation, conscience professionnelle.
- * Savoir communiquer.
- * Disposer d'un sens de l'organisation.
- * Être autonome, responsable, discret, patient.

POSTE

- Temps de travail incomplet (34h hebdomadaires)
- Mercredis après-midi libres
- 1 semaine de vacances scolaires sur 2 en congés
- Temps de travail annualisé

REMUNERATION

Statutaire + régime indemnitaire + chèques déjeuner + CNAS

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre candidature par mail : corinne.luttenbacher@ampuis.com

Ou par voie postale : Madame LUTTENBACHER Corinne
MAIRIE D'AMPUIS
11 boulevard des allées
69420 AMPUIS

RENSEIGNEMENTS

Auprès de la Directrice des Services : corinne.luttenbacher@ampuis.com

Tél : 04 74 56 04 10