



Ampuis, le 15 juillet 2025

---

**FOYER DE VIE  
ET ACCUEIL DE JOUR  
LE REYNARD**

---

14 rue de la Plaine  
69420 AMPUIS  
T 04 74 56 10 30  
F 04 74 56 13 22  
lereynard@sauvegarde69.fr

---

[www.sauvegarde69.fr](http://www.sauvegarde69.fr)

## OFFRE D'EMPLOI

### ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (F/H) - CDI - TEMPS PARTIEL A 80 %

Vous cherchez un poste qui a du sens et dans lequel votre expertise sociale peut réellement faire la différence ? Ce poste d'assistant de service social est fait pour vous. Rejoignez la Sauvegarde69 pour un poste au sein du Foyer de vie LE REYNARD à AMPUIS (69420)

Le Foyer de Vie Occupationnel Le REYNARD accueille des adultes en situation de handicap, présentant une déficience intellectuelle moyenne à sévère, parfois associée à des troubles du comportement.

L'établissement propose une offre complète alliant 45 places' hébergement permanent, 5 places d'accueil temporaire et 2 places d'accueil de jour.

Foyer à vocation occupationnelle, la vie au sein de l'établissement s'organise en semaine autour de temps d'ateliers techniques et d'activités variées qui sont proposés à l'ensemble des résidents qu'ils soient présents dans l'établissement de façon permanente, temporaire ou à la journée.

Le foyer de Vie le REYNARD est une institution reconnue comme dynamique, innovante et moderne qui revendique des valeurs de solidarité, d'accueil et d'ouverture. Le projet d'établissement actuel met l'accent sur l'adaptation de l'accompagnement au vieillissement d'une partie du public, le développement de la communication alternative et améliorée, l'accompagnement à la vie intime, affective et sexuelle, le déploiement de l'accueil de jour et de l'hébergement temporaire.

---

## DESCRIPTION DU POSTE

L'assistant de service social au sein de nos établissements à une fonction essentielle d'accompagnement des résidents dans leurs projets personnalisés. Vous intervenez auprès d'adultes en situation de handicap mental avec des troubles du comportement associés. Vous créez un lien privilégié avec eux, ainsi qu'avec leurs familles.

Vous avez également un rôle d'interface entre l'institution, les parents, les représentants légaux et les partenaires impliqués.

**SAUVEGARDE 69**

## MISSIONS

---

En lien étroit avec l'équipe de direction des établissements :

- ✓ Vous déployez l'accueil de jour et l'accueil temporaire
- ✓ Vous participez aux projets personnalisés des résidents
- ✓ Vous assurez le suivi administratif du dossier des résidents
- ✓ Vous avez un rôle d'information et de conseil aux familles et aux représentants légaux dans leurs démarches administratives
- ✓ Vous facilitez les formalités à effectuer par les tuteurs et les familles pour l'obtention des renouvellements de notifications (Aide Sociale, Placement, PCH...) ainsi que de prestations et d'aides de tous types (administratives, sociales, financières...)
- ✓ Vous pilotez et coordonnez les dossiers de renouvellement d'orientation, les démarches de réorientation, et la procédure d'admission
- ✓ Vous suivez et mettez à jour l'interface de l'établissement sur « Via Trajectoire »
- ✓ Vous préparez, en lien avec les équipes éducatives et les représentants légaux, les dossiers d'inscription en séjour de vacances adaptées
- ✓ Vous pilotez la partie du projet personnalisé concernant les budgets des résidents

## INFORMATIONS PRATIQUES

---

- ✓ LOCALISATION : Ampuis
- ✓ POSTE : CDI – Temps partiel à 80 %
- ✓ Date de prise de poste : Dès que possible

## DIPLÔMES & COMPÉTENCES

---

- ✓ Diplôme d'État d'assistant de service social
- ✓ Connaissance et expériences souhaitées des dispositifs relatifs aux adultes en situation de handicap
- ✓ Capacités à la rédaction d'écrits professionnels
- ✓ Sens de l'organisation, forte appétence relationnelle, autonomie et prise d'initiatives
- ✓ Permis de conduire B

## RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

---

- ✓ Selon Convention applicable du 15 mars 1966 avec reprise d'ancienneté possible
- ✓ Congés trimestriels supplémentaires
- ✓ Comité d'entreprise (CE)

## POSTULER

---

**Par mail** : Envoyer lettre de motivation et CV détaillé à Mme MOTTI Caroline , Directrice, à l'adresse mail suivante : [lereynard@sauvegarde69.fr](mailto:lereynard@sauvegarde69.fr)