



# OFFRE D'EMPLOI

## Directeur(trice) Général(e) des Services

**La Commune d'Ampuis (Rhône) – 2 800 habitants**, située à **35 kms de Lyon** et **7 kms de Vienne**, s'inscrit au cœur d'un territoire attractif, dynamique et en plein développement au sein de **Vienne Condrieu Agglomération**.

Commune réputée pour ses vignobles, elle cultive également une certaine qualité de vie en limite du Rhône, de l'Isère, de la Loire.

S'appuyant sur une **équipe de 25 agents**, la commune poursuit la mise en œuvre de projets structurants et ambitieux au service de la population : amélioration du cadre de vie, valorisation du patrimoine, modernisation des services et réponses adaptées aux enjeux de demain.

Dans ce contexte, la collectivité recrute son/sa :

### **Directeur(trice) Général(e) des Services**

Collaborateur direct du Maire, sous son autorité, interlocuteur privilégié des membres de l'équipe municipale, vous êtes garant de la mise en œuvre des projets communaux, de la qualité des services rendus à la population et assurez le pilotage opérationnel des services. Vous êtes véritablement au cœur de la décision, en conseillant les élus dans leur réflexion et en les accompagnant dans la mise en œuvre des politiques municipales.

### MISSIONS

#### - **Pilotage financier**

- Analyse, préparation et suivi des budgets et des ressources financières.
- Participation active à la définition des orientations financières et stratégiques de la commune.
- Élaboration du budget principal et des budgets annexes ; mise en œuvre opérationnelle pour l'ensemble des services.
- Animation du processus budgétaire et accompagnement méthodologique des services.
- Contrôle de gestion, analyse des exécutions budgétaires déconcentrées, suivi des coûts.
- Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives (tableaux de bord, simulations, prospective financière).
- Gestion optimisée de la dette, de la trésorerie et de la capacité d'investissement.
- Maîtrise des procédures de commande publique (calendrier, rédaction, sécurisation juridique).

## - **Management et Ressources Humaines**

- Encadrement direct ou indirect des services municipaux ; pilotage de l'organisation interne.
- Développement et accompagnement des ressources humaines : structuration, montée en compétences, gestion prévisionnelle, dialogue social.
- Management des services : structuration et animation de la politique RH de la collectivité, direction des services administratifs, techniques et périscolaires dans une logique de transversalité et de modernisation / d'attractivité.

## - **Fonctions administratives et stratégiques**

- Conseil et expertise auprès des élus municipaux.
- Suivi de tous les dossiers en lien avec l'Agglomération et participation aux réunions de DGS intercommunalité / communes
- Sécurisation juridique des actes administratifs et des procédures ; préparation du conseil municipal, des délibérations, des commissions et des arrêtés du Maire.
- Suivi des nombreux projets en cours, des enjeux en matière d'urbanisme opérationnel et d'aménagement du centre-ville.
- Accompagnement des élus dans les relations avec des partenaires majeurs comme la Région, le Département, la Compagnie Nationale du Rhône, etc.
- Pilotage des marchés publics et des dossiers de demande de subventions.
- Veille stratégique et réglementaire

## **PROFIL**

- Formation supérieure (Bac +3 minimum), idéalement en droit public et/ou droit des collectivités territoriales.
- Expérience confirmée d'au moins 3 ans dans un poste similaire ou dans une direction de collectivité, incluant la connaissance des instances, processus décisionnels et fonctionnement des assemblées.
- Culture financière et budgétaire solide, indispensable pour accompagner les élus dans le pilotage stratégique de la collectivité.
- Expérience avérée en management, conduite du changement, dynamiques collaboratives et amélioration continue.
- Capacité à fédérer, à instaurer un climat de confiance et à créer une culture de travail partagée.
- Capacité à travailler en transversalité et en coordination.
- Bonne connaissance des relations intercommunalité – communes et autres institutions (département, région, préfecture).
- Connaissance appréciée des marchés publics et de l'urbanisme.
- Excellentes qualités relationnelles, sens de l'écoute et pédagogie.
- Sens des responsabilités, du service public et de la décision.
- Forte capacité d'analyse, de synthèse et de formulation de conseils stratégiques.
- Sens aigu de l'organisation, capacité d'anticipation, rigueur.
- Loyauté, disponibilité, discrétion professionnelle.

## **CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE**

- Temps complet : 39h00 hebdomadaires (23 jours de RTT).
- Horaires réguliers, avec présence possible en soirée (Bureau, Commissions, Conseil municipal).

## **REMUNERATION**

- Poste ouvert aux grades du cadre d'emploi des attachés ou ingénieurs territoriaux.
- Détachement possible sur emploi fonctionnel (communes de 2 000 à 10 000 habitants).
- Rémunération selon les règles statutaires et du RIFSEEP instauré dans la collectivité
- NBI lié au poste.
- Chèques déjeuner : 8,50 €, pris en charge à 60 % par l'employeur.
- Participation à la mutuelle (15€/mois) et à la prévoyance via la convention CDG 69 (18,55 €/mois).
- Adhésion de la commune au CNAS.

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE** : 28/06/2026

**DATE DU POSTE À POURVOIR** : 01/09/2026

## **CONTACT**

Monsieur Richard BONNEFOUX - Maire d'Ampuis

Mail : [richard.bonnefoux@ampuis.com](mailto:richard.bonnefoux@ampuis.com)